

BURMISTRZ OLSZYNY
[Signature]

RADA MIEJSKA w Olszynie
Wpłynęło
Skierowano 2024-10-31
LDz

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

OLSZYNA, DNIA 31. 10. 2024r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: AGNIESZKA JERKA

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNA / PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ

URZĄD MIEJSKI W OLSZYNIE
2024-10-31
L. ZAR.
Podpis

BURMISTRZ MIASTA OLSZYNY
za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Olszynie²

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):
dotyczy postawienia lamp oświetleniowych na ulicy Asnyka od numeru 36 ->

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:
Mieszkańcy zgłosili potrzebę doświetlenia N/H ulicy, w znacznym stopniu poprawi to bezpieczeństwo i komfort mieszkania tych osób. Nadmienię, że N/H mieszkańcy na instalacji lamp czekają już dość długo (ok. 8 lat.)

ZAŁĄCZNIKI:
1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

POUCZENIE:
Wyciąg ze Statutu Miasta Olszyna (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2018 r., poz. 994)
§ 38. 1. Interpelacje są kierowane do Burmistrza.
2. Interpelacje dotyczą gminnej wspólnoty o istotnym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na sesji bądź poza sesją na ręce Przewodniczącego, który niezwłocznie przekazuje interpelację Burmistrzowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni - na ręce Przewodniczącego i Radnego składającego interpelację.
6. Odpowiedzi na interpelację udziela Burmistrz lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Burmistrza.
7. W razie uznanła odpowiedzi za niezadowalającą, radny Interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
8. Przewodniczący informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.
§ 39. 1. Zapytania kierowane są do Burmistrza składa się je w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie i składane na ręce Przewodniczącego lub ustnie w trakcie sesji Rady.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Paragraf 38 ust. 5, 6, i 7 stosuje się odpowiednio.
§ 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.
§ 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

1 zaznaczyć właściwe
2 dotyczy interpelacji
3 zaznaczyć właściwe